

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	<b>Alba Alejandra Figueroa Leiva</b>	CUI (DPI)	<b>2072196800114</b>
Número de contrato	<b>DGPCYN-029-1571 -2021</b>	Número de Acuerdo Ministerial	<b>676-2021</b>
Número de Factura (DTE)	<b>498615098</b>	Número de Serie	<b>ED50ACCO</b>
Honorarios Mensuales	<b>Q. 12,000.00</b>	Período del informe	<b>AGOSTO DE 2021</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 72,000.00</b>	Plazo del Contrato	<b>01/07/2021 – 31/12/2021</b>
Unidad Administrativa donde presta servicios	<b>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</b>		

Objetivo del Contrato "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

### Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en la organización y realización de reuniones de juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en material del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
2. Brindar apoyo en la recopilación de datos para uso técnico y administrativo.
3. Asistencia en la elaboración de informes según reuniones, proyectos y actividades realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural.
4. Brindar Asistencia en las solicitudes que ingresan al despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
5. Asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.

6. *Elaboración de documentos de apoyo, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.*
7. *Apoyo técnico arquitectónico en proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.*
8. *Apoyo técnico en la supervisión y ejecución de proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.*
9. *Otras relacionadas a los servicios que se prestan.*
10. *Brindar apoyo y ser enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural*

**Resultados obtenidos:**

1. *Reuniones organizadas y realizadas con documentación requerida para cada una.*
2. *Datos recopilados y usados para diversos fines según instrucciones recibidas.*
3. *Informes generados y entregados*
4. *Procesos administrativos y técnicos realizados o en transcurso a realizarse.*
5. *Documentos y presentaciones generados, presentados en reuniones o trasladados a quien corresponda, actualizados y con los datos solicitados.*
6. *Proyectos técnicos apoyados, entregados y ejecutados y/o en proceso según corresponda.*
7. *Asistencia oportuna de acuerdo a las necesidades de la institución.*
8. *Enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural*

Alba Alejandra Figueroa Leiva

**Nombre Completo del Contratista**



**Firma del Contratista**

Arq. Breitner Roely Gonzales Maldonado

**Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)**



**Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)**



NIT que Realizó la Consulta: 95927107

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1628101978953</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 4, 2021, 12:32 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2021 10:28:39	
<b>Emisor:</b>	95927107	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ALBA ALEJANDRA FIGUEROA LEIVA	
<b>Receptor:</b>	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	ED50ACC0-1DB8-433A-A7E3-08271E041358	
<b>Serie:</b>	ED50ACC0	
<b>Número del DTE:</b>	498615098	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202120210804T10:28:4006:00ED50ACC01DB8433AA7E308271E041358	
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/08/2021 12:32:16	
<b>Estado:</b>	Activo	

**Situación del Contribuyente**  
**NO presenta incumplimientos**



AI 04/08/2021 12:32:59



<b>CONTRIBUYENTE y/o EMISOR</b>	
<b>NIT</b>	95927107
<b>NOMBRE</b>	ALBA ALEJANDRA, FIGUEROA LEIVA
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



**Superintendencia de Administración Tributaria**  
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR

## Situación del Contribuyente

**NO presenta incumplimientos**



Al 04/08/2021 09:41:32



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	95927107
NOMBRE	ALBA ALEJANDRA, FIGUEROA LEIVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



**Superintendencia de Administración Tributaria**

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR